



Дел.број 911. од 10.09.2025.

Извештај о самовредновању у школској 2024/25.

Пракса Тима за самовредновање утемељена је на правном документу “Правилник о вредновању квалитета рада установа” („Службени гласник РС“, број 10/2019) и на Приручнику за самовредновање рада школа, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (издавач), Београд, 2024. године. Поред њих, самовредновање се ослања на резултате екстерног вредновања реализованог 2022/2023. и документе Тима за унапређење квалитета образовно-васпитног рада, у којима су дефинисане мере унапређења рада школе.

Чланови тима: Весна Новковић, директор, Александра Димитријевић, педагог, Горан Мишић, проф.биологије - координатор, Сања Ђокић, проф.српског језика и књижевности, Сања Стефановић, проф.ликовне културе, Душица Видуљевић, проф.физике, Дејан Милановић, проф.физичког и здравственог васпитања, представник ученичког парламента, представник родитеља.

Редни број	Време реализације	Активност	Носиоци активности	Праћење реализације плана
1.	август 2024.	Избор чланова, записничара и координатора Тима	чланови Тима за самовредновање	- записник
2.	септембар 2024.	Израда и усвајање плана рада Тима у шк. 2024/2025.	чланови Тима за самовредновање	- записник
3.	октобар 2024.	Анализа употребљивости доступних инструмената за самовредновање Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	чланови Тима за самовредновање	- записник
4.	новембар 2024.	Упознавање чланова Тима са новим Правилником за самовредновање школа - анализа садржаја од стране чланова Тима	чланови Тима за самовредновање	- записник
5.	6. децембар 2024.	Упознавање чланова тима са прилогом са образовне платформе Рамонда, доо, сарадника школе - “Сервис е Анкета- израда и обрада анкета за самовредновање школе”	чланови Тима за самовредновање	- записник

6.	децембар 2024.	Одабир/креирање инструмената за самовредновање (видљиво у прилогу бр. 1)	чланови Тима за самовредновање	- записник
7.	4. март 2025.	Унапређење способности за процес самовредновања чланова Тима кроз похађање трибине: “Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања”	Чланови Тима за самовредновање: Сања Ђокић, проф. Српског језика и књижевности, Горан Мишић, проф. биологије	- е-портфолио - сертификат - извештај Већа природних наука
8.	март- јун 2025.	Вредновање стандарда и индикатора Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за самовредновање, директор, педагог, саветници, стручни сарадници, координатори актива, већа, тимова, наставници, родитељи, ученици	Прилог у извештају Тима за самовредновање

Прилог број 1 Извештаја Тима за самовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Показатељ (индикатор)	Оцена показатеља	Опис остварености показатеља	Мере унапређења	Начини праћења мера побољшања / инструменти за самовредновање
Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.				
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3	Школски програм је побољшан, на основу смерница Тима за екстерно вредновање (ТЕВ). Специјални програми усклађени су са законским одредбама наглашеним у	У будућем ШП, који се израђује у наредној школској години, остаје да се према смерницама ТЕВ конкретизују - садржајно, временски, на	- Школски програм (ШП). - Развојни план - ШП других школа, ради поређења, те лакшег уочавања јаких и слабих страна.

		извештају ТЕВ. Уведен је недостајући програм Ученичког парламента. ШП се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. Видљиво је да у ШП постоји уважавање специфичности школе. Посебни програми у оквиру ШП не израђују се на основу анализе стања и специфичних потреба школе, већ на основу Правилника за израду докумената. Школски програм садржи начине за прилагођавање рада ученицима којима је потребна додатна подршка. У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода и стандарда постигнућа у оквиру појединих наставних предмета. Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин прописан законом.	нивоу праћења - посебни програми. Практична мера унапређења било би планирање рада програма на начин планирања тимова, већа, актива, у којима је примењена одговарајућа форма. Документ је потребно технички уредити.	• Оперативни планови, припреме за час
1.1.2 У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе	4	Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и	Документ не садржи мере унапређења на основу анализе резултата ученика на матурском и	• Документ Развојног плана (РП). • Анкете, извештаји, продукти

(наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница)	извештаја о раду школе уз приказ кључних добијених података. У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница). У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи (улоге, одговорности, активности, праћење...). Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви утврђени су консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница). Начини увођења промена су методолошки јасно представљени (област промене, циљеви, задаци, активности, временска динамика, евалуациони поступци...). Мисија и визија школе из Развојног плана видљиво су истакнуте у школи/на сајту. План садржи мере унапређења са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње	завршном испиту (конкретне активности, носиоци, временска динамика). Такође, из разговора са ученицима се стиче утисак да не разумеју у већој мери мисију и визију школе, као ни приоритетне циљеве развоја.	разговора са циљним групама (координатор, директор, педагог). • Записници са састанака тима РП-а. • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента и сл.
--	---	---	---

		стручне школе. РП садржи план стручног усавршавања директора, стручних сарадника и секретара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.		
1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	4	У садржају Развојног плана, Годишњег плана и Школског програма видљиве су специфичности установе као и у плановима органа, тела, тимовима, директора, сарадника, што је и процењено од стране екстерних евалуатора као оперативно разрађене специфичности школе у садржајима докумената у највећој мери.		• Школски програм. • Развојни план установе. • Годишњи план рада школе.
1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	3	Процена квалитета рада континуирано се спроводи на основу извештаја екстерних евалуатора, анализе рада већа, тимова, актива, извештаја о самовредновању, на основу анализе резултата постигнућа ученика, на завршним и матурским испитима, извештаја успеха и владања као и разних закључака и сугестија појединих тела и	Недостаје доказ о истраживању и на истом заснованој процени квалитета образовно- - васпитног рада.	• Годишњи извештај о раду школе. • Извештај о раду директора. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе. • Извештај о резултатима

		органа. У оквиру пројекта Млади ослушкују ученици су радили истраживање о познавању појединих тема на пољу менталног здравља и на трибини приказали резултате са којим је упознато и НВ. Извештај о самовредновању је усклађени са чланом 9. Правилника о вредновању квалитета рада.		завршног испита. • Анализе које доприносе унапређивању рада школе спроведене од стране школе и других институција. • Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког и одељењских већа, стручних већа, дневника рада стручних сарадника, резултати иницијалних тестирања.
1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	4	Навод из извештаја комисије за екстерно вредновање: “Школа планира и реализује велики број разноврсних активности које су усклађене са узрастним, развојним и специфичним потребама ученика. (наведена дуга листа конкретних садржаја, прим. аут.)” (оцена 4) У школи се и даље реализују: активности секција, екскурзије - посете научно-образовним институцијама ван локала, учешће на конкурсима, приредбама и слично.	Наставити са усклађивањем рада са примерима најбоље праксе.	• Школски програм. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима, директором. • Пројекти. • Спољни сарадници школе.

		Ученицима су, дакле, понуђени образовни и васпитни садржаји у школи и ван школе, уметнички, научни, спортски, уопште образовни и васпитни. Педагог: “Школа спроводи велики број активности у складу са различитим потребама ученика. На инстаграм профилу, сајту и фејсбук-страници школе, могу се видети различити видови слободних, додатних, допунских активности...трибине, пројекти, сајмови, програми, сарадња са институцијама у граду која доприноси развоју сваког појединца.”		
Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.				
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3	Побољшана је пракса планирања на нивоу већа, тимова, актива и других тела. Усвојени су обрасци на нивоу Наставничког већа који обезбеђују бољи начин праћења/реализације активности. Обрасце користи већина чланова Наставничког већа. Циљеви и задаци из Школског програма и	ГП је побољшаван у складу са смерницама ТЕВ. Грешком је уместо плана програма заштите животне средине унет план екосекције, па би тај део документа требало кориговати. План тима за ДНЗЗ садржи техничку грешку, што га	• Анкета координатора већа, тимова, актива. • Годишњи план рада школе. • Школски програм. • Развојни план установе. • Календар образовно-васпитног рада.

		Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани) на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану (ГП) рада. У ГП рада посебно је наглашен план унапређивања наставе. Годишњи план рада у текућој школској години представљен је у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар. Годишњи план рада је доступан на сајту школе. ГП садржи програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, програм безбедности и здравља на раду, програм заштите животне средине са садржајима и носиоцима активности, програм екскурзије усклађен са чланом 6. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.	чини нечитљивим, а иначе је одличан документ.. Програм школског спорта и спортских активности се налази у документу, убачен уметнут усред програма безбедности и заштите деце од ДНЗЗ, и није наведен у садржају, а табела би требало да буде побољшана и усклађена са правилима планирања већа, тимова, актива. Побољшати, конкретизовати активности у оквиру Програма здравствене заштите. Поједине целине документа би требало стриктно технички исправити.	
1.2.2. У оперативним/акционим	4	Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног	Требало би у наредном периоду спровести	• Анкета координатора

плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.		плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија, самосталних саветника, директора. У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана. Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања, а посебно резултатима спољашњег вредновања. Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основни елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници. Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко	истраживање о квалитету рада у школи, поред уобичајеног аналитичког рада у оквиру већа, актива, колегијума.	већа, тимова, актива. • Планови стручних органа, тела и тимова. • Развојни план установе. • Школски програм. • Годишњи план рада школе.
--	--	--	--	---

		истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.		
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3	Ставке показатеља које су позитивно оцењене: Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности. Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса. Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник. Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом.	Потребно је унапредити ставке: У плановима органа, тела и тимова школе најмање два пута током школске године систематски евалуирати свој рад и доносити мере за унапређивање рада (навести начине евалуације). Потребно је разрадити програм и план Ученичког парламента у складу са смерницама ТЕВ (детаљно објашњено у склопу самовредновања, у интерном документу). У школској документацији учинити видљивијим интерне начине праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.	• Анкета координатора већа, тимова, актива. • Извештај о претходном стању и из тога планиране конкретне активности унапређења уочених слабости.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3	Након извештаја ТЕВ усвојени су на нивоу школе другачији образасци за планирање и извештавање, који предвиђају активности и механизме праћења рада. Тиме је и транспарентност рада унапређена. Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова доступни су на интерној платформи школе ради транспарентности. План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника. Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе. Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације. Праћење и извештавање о раду органа, тела, тимова	Недостају процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме. Нема довољно доказа о континуираном праћењу и извештавању свих циљних група о раду (родитељи, ученици), реализованим задацима и другим аналитичким подацима.	• Анкета координатора већа, тимова, актива. • Планови рада стручних органа, тела и тимова. • Записници/извештаји већа, тимова, актива и др.. • Извештаји о реализацији слободних активности и посебних програма. • Извештаји о раду стручних органа, тела и тимова. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима и директором.
--	----------	---	---	---

		обавља се чешће од једном годишње.		
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3	Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима. Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада. Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.	Недостају операционализовани садржаји неколико специјалних програма. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду би требало да садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...)	- Годишњи извештај - Извештаји тимова, већа, актива, директора, реализације програма и сл. - Годишњи план рада школе
Стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.				
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3	На основу препорука ТЕВ и активности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва уведени су нови обрасци за глобално планирање рада наставника, у којима је унета ставка међупредметних компетенција и међупредметне корелације. У глобалним плановима	У записницима стручних већа би требало учинити видљивим разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.	- Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Годишњи план - Оперативни планови рада наставника - Глобални планови рада наставника - Интервју са директором, педагогом, наставницима.

		за реализацију наставе и учења садржане су и предметне и међупредметне компетенције као и стандарди постигнућа. Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације. У глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција. У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.		
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће	3	У односу на оцену ТЕВ показатељ није поправљен у довољној мери да би се оцена повисила. Оперативни планови наставника садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном	У плановима и припремама би требало да је видљивија диференцијација и индивидуализација а наставе, чиме се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу.	• Оперативни планови рада наставника. • Интервјуи са директором, педагогом, наставницима. • База дневних припрема за час.

ученика на часу.		процесу. Оперативно планирање наставника је засновано на исходима (видљиво у плановима). Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа. Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа. У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.		
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3	Овај показатељ је донекле побољшан у односу на смернице ТЕВ. Постоје објективни проблеми у планирању пошто је у питању школа која ради само у преподневној смени, са великим бројем ученика путника, чија покретљивост је ограничена распоредом вожње ка селима. Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део	Ускладити број ученика са slabим успехом (на крају класификационих периода, у најмањем) са учесталошћу и начином одржавања допунске наставе (диференцирана настава). Распоред часова допунске и додатне наставе мало је усклађен са обавезама ученика, дневним распоредом	- Записници са седница одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума, записника о инструктивно-педагошком увиду, анализа резултата иницијалних тестова. - Интервју директором,

		педагошке евиденције о ученику. Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.	учења, због специфичности школе. Мера унапређења је квалитетније планирање допунске и додатне наставе, уз ев.употребу наставничких сајтова/гугл-учионице за поделу материјала за учење и вежбање, провере знања, као и увођење диференциране наставе на редовним часовима као мере превенције неуспеха ученика.	педагогом, наставницима. • Увид у е-дневник.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4	Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности). Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници. Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван	Слободне активности су разноврсне и пружају могућност сваком ученику да одабере неку према својим интересовањима.	• Анкете за ученике које су обављене на почетку школске године. • Интервјуи са директором, педагогом, наставницима. • Извештај о резултатима испитивања интересовања ученика.

		школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика. Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи. Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године. Остаје отворено питање уписивања часова секција у складу са задужењима наставника.		
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3	Пракса је унапређена у односу на извештај ТЕВ. Прилагођени су формулари за планирање и извештавање. У школи се реализују различите активности са циљем прикупљања података о ученицима и потребама ученика и родитеља за унапређивањем васпитног рада (прикупљање	Иако је овај показатељ знатно побољшан након извештаја ТЕВ, препоручује се евалуација ефеката спроведених истраживачко - аналитичарских активности на основу параметара васпитних активности ученика.	• Званични подаци и извештаји које израђују надлежне службе у окружењу користе се у планирању васпитног рада. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервјуи са ученицима, наставницима и

		података о праћењу ученика од стране наставника, анкетирање/интервју сање ученика и родитеља, прикупљање података о ученицима од стране стручњака ван школе...). План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа учесталости случајева насиља по облицима и нивоима, анализа узрока који су довели до повреде забране насиља, дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности, анализа понашања ученика на екскурзији, настави у природи, излету, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи, анализа односа ученика		стручним сарадницима. • Записници са одељењских и наставничких већа. • ИОП-и. • План рада одељењског старешине. • План превентивних активности за спречавање насиља. • Планови организовања екскурзија и излета. • Записници /извештаји стручних сарадника. • Записници/ извештаји одељењских већа. • Записници са родитељских састанака и индивидуалних састанака са родитељима. • Извештаји/ записници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Извештаји/ записници о раду ученичког парламента и вршњачког тима.
--	--	---	--	--

		према школским обавезама...) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака, других стручњака... Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима (обуке, стручне дискусије, повезивање школа, ангажовање стручњака, размене мишљења...). Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција („Школа за родитеље“, саветовања, трибине, посебни програми обука, литература, саветодавни рад ...). План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице. Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља. Ученици и родитељи су укључени у		
--	--	---	--	--

		планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу.		
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2	Припреме за наставни рад садрже различите начине евалуације часа од стране ученика. Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника. Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и формирају базе примера добре праксе за наставне предмете.	У припреми за наставни рад би требало да су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешк и захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...). У припремама за наставни рад би требало да постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа. Наставници би требало да формирају базу припрема са напоменама о реализацији коју користе други наставници и додатно уносе коментаре и напомене о начину рада.	

Координатор Тима за самовредновање
Горан Мишић
Директор
Весна Новковић

Изрази у овом документу су коришћени родно неутрално тако да подразумевају особе оба пола.